



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
SPITALUL RAIONAL SOROCA „A.PRISACARI”

ORDIN

Din 07 august 2023

Nr.138

„Cu privire la regimul juridic al cadourilor”.

În conformitate cu Codul deontologic al lucrătorului medical, Hotărârea Guvernului nr.192 din 24.03.2017, Legea integrității nr.82 din 25.05.2017, Hotărârea Guvernului nr.134 din 22.02.2013 privind stabilitatea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol,

APROB:

1. Regulamentul instituțional cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice (anexa nr.1).
2. Comisia de evidență și evaluare a cadourilor:
 - Jurist -Președintele comisiei
 - Secretar
 - Lidia Morari - Contabil șef
 - Maria Ungurean - Șefa Serviciului Economic
 - Contabil pe bunuri materiale
3. Registrul de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile.

ORDON:

1.0 Vicedirectorul medical, șefii secțiilor, farmacistul- diriginte, dnei A.Guțu- asistentă medicală majoră, asistentele medicale superioare:

1.1 A aduce la cunoștință tuturor angajaților din subdiviziunea subordonată, sub semnătura personală, prezentul Ordin și Regulamentul aprobat.

1.2 A întreprinde măsuri de lichidare a riscurilor fenomenului „Cadouri”.

1.3 A aduce la cunoștință obligatoriu fiecărui angajat în legătură cu asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor.

2.0 Membrii comisiei de evidență și evaluarea cadourilor:

2.1 A executa prevederile legislației în vigoare.

2.2 A informa Directorul instituției despre executarea prevederilor.

2.3 A duce evidența Registrului de evidență a cadourilor.

2.4 A asigura dotarea și evidența Formulelor de declarare a cadourilor

3.0 A numi persoane responsabile de ținerea registrului: jurist, specialist pe achiziții publice.

4.0 Dlui D.Ursu - inginer IT:

4.1 A publica anual pe pagina WEB a instituției lista cadourilor și beneficiarii acestora.

5.0 Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Director interimar

Ella Ursu

RRGULAMENTUL

instituțional cu privire la evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice.

(1) Pentru a evita apariția manifestărilor de corupție în activitatea entităților publice, conducătorilor acestora și agenților publici le este interzis să solicite sau să accepte cadouri (bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj) care le sînt destinate personal sau familiei lor, dacă oferirea sau acordarea lor este legată direct sau indirect de desfășurarea activității lor profesionale (cadouri inadmisibile). Solicitarea sau acceptarea cadourilor inadmisibile constituie acte de corupție în sensul legislației penale și al prevederilor cap. VI din prezenta lege.

(2) Interdicția prevăzută la alin. (1) nu se aplică în privința cadourilor oferite din politețe sau primite cu prilejul acțiunilor de protocol (cadouri admisibile). Baniile aflați în circulație, în monedă națională sau străină, cu excepția monedelor metalice jubiliare și comemorative, mijloacele și instrumentele financiare de plată nu sînt considerate cadouri admisibile. Toate cadourile admisibile se declară și se înscriu într-un registru public, ținut de fiecare entitate publică. Cadourile admisibile a căror valoare nu depășește limitele stabilite de Guvern pot fi păstrate de către persoana care le-a primit sau pot fi transmise în gestiunea entității publice, în ambele cazuri, după declarare. Cadourile admisibile a căror valoare depășește limita stabilită se transmit în gestiunea entității publice după ce sînt declarate. În cazul în care persoana își anunță intenția de a păstra cadoul admisibil a cărui valoare depășește limita stabilită, aceasta este în drept să-l răscumpere, achitînd în bugetul entității publice diferența dintre valoarea cadoului și limita stabilită. Categoriile de cadouri admisibile, modul de declarare, evidență, păstrare, utilizare și răscumpărare a acestora sînt reglementate de Guvern.

(3) Dacă agentului public i se propune un cadou inadmisibil în condițiile alin. (1), acesta are următoarele obligații:

- a) să refuze cadoul;
- b) să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu, după posibilitate;
- c) să raporteze imediat această tentativă autorității anticorupție responsabile;
- d) să anunțe conducătorul entității publice;
- e) să transmită cadoul conducătorului entității publice în cazul oferirii cadoului fără știrea sa (lăsat în birou, în anticameră etc.), concomitent cu întreprinderea acțiunii prevăzute la lit. d);
- f) să își exercite activitatea profesională în mod corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul.

(4) Dacă agentului public i se oferă un cadou admisibil în condițiile alin. (2), acesta are următoarele obligații:

- a) să predea cadoul comisiei de evidență și evaluare a cadourilor din cadrul entității publice în termen de 3 zile din momentul primirii sau din momentul revenirii din

deplasarea de serviciu în timpul căreia l-a primit;

b) să declare împrejurările în care i-a fost oferit cadoul, cu precizarea intenției de a-l păstra sau de a-l transmite în gestiunea entității publice;

c) să răscumpere cadoul dacă a decis să-l păstreze, achitînd în bugetul entității publice diferența dintre valoarea cadoului, estimată de către comisia de evidență și evaluare a cadourilor, și limita stabilită.

(5) Conducătorul entității publice are următoarele obligații în legătură cu asigurarea respectării regimului juridic al cadourilor:

a) să adopte actele administrative de stabilire a regulilor de organizare a activităților aferente respectării regimului juridic al cadourilor în cadrul entității publice;

b) să desemneze membrii comisiei de evidență și evaluare a cadourilor și să asigure condițiile necesare activității lor;

c) să asigure evidența, într-un registru special, inclusiv electronic, a tuturor cadourilor primite de către agenții publici, cu descrierea lor, specificarea dacă sînt cadouri admisibile sau inadmisibile, a circumstanțelor în care au fost transmise. În cazul cadourilor admisibile se indică, de asemenea, valoarea estimată de către comisia de evaluare și se face mențiunea despre transmiterea acestora în gestiunea entității sau, după caz, restituirea lor agenților publici, specificîndu-se date despre răscumpărarea lor. În cazul cadourilor inadmisibile se indică date despre transmiterea lor, în calitate de probă, autorității anticorupție responsabile, sesizate asupra acestui fapt conform alin. (3) lit. c);

d) să asigure încasarea în bugetul entității publice a sumelor ce rezultă din răscumpărarea, în condițiile alin. (4) lit. c), a cadourilor admisibile;

e) să predea autorității anticorupție responsabile cadoul inadmisibil care i-a fost transmis în condițiile alin. (3) lit. e);

f) să asigure desfășurarea corespunzătoare a activității profesionale a agenților publici cărora le-au fost oferite cadouri inadmisibile;

g) să asigure publicarea pe pagina web a entității publice a registrului special de evidență a cadourilor;

h) să tragă la răspundere disciplinară agenții publici care încalcă regimul juridic al cadourilor în entitatea pe care o conduce.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AL REPUBLICII MOLDOVA

IMSP SPITALUL RAIONAL SOROCA „A.PRISACARI”

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
A CADOURILOR**

Nr. de înregistrare	Data, luna și anul predării	Numele, prenumele beneficiarului cadoului, funcția deținută	Numele, prenumele persoanei/denumirea instituției care a oferit cadoul	Descrierea împrejurărilor în care a fost primit cadoul	Descrierea cadoului	Valoarea estimativă a cadoului (lei)
1.	17.12.19	Județul Spitalul Regional Sorocea "Mădălina" Trisacov	Județul Spitalul Clinic Municipal "Traian V. Buză" Cluj-Napoca	Sala de festinătă a JUDEȚULUI Spitalului Clinic Municipal "Traian V. Buză" Cluj-Napoca	Carte "Ansamblu" al medicilor în care amplasat linoleum la el acasa.	aproximativ 150 lei

Decizia luată în raport cu cadoul
(se indică una dintre cele trei
decizii luate de Comisie*, precum
și numărul și data procesului-
verbal)

Soarta cadoului (se indică,
după caz, returnat
beneficiarului, returnat
beneficiarului ca urmare a
răscumpărării sau trecut în
gestiunea organizației
publice**) și data

Semnătura
secretarului
Comisiei